

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту
агропромислового розвитку Львівської
обласної державної адміністрації
від _____ №

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 01135
адміністративної послуги
«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»

Департамент агропромислового розвитку
Львівської обласної державної адміністрації

1.	Інформація про Центр надання адміністративних послуг (місцезнаходження, телефон/факс, адреса електронної пошти та веб сайту, режим роботи)	Додається у додатку до інформаційної картки
2.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта племінної справи у тваринництві згідно форми додатку 1 Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів.
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. заява суб'єкта племінної справи у тваринництві на видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів (додаток 1);2. копії карток племінного обліку відповідно до виду тварин;3. копії документів, які підтверджують передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення (договір купівлі - продажу, міни, поставки з додатками);4. копії відповідних платіжних документів, а також видаткових накладних, рахунків на оплату, ордерів на відправлення спермопродукції, тощо;5. копія акта приймання - передачі за договором (при реалізації племінних (генетичних) ресурсів в межах України);6. перелік племінних тварин, які відібрані для реалізації в режимі експорту за відповідним договором при експорті племінних тварин7. витяг з Державного реєстру суб'єктів племінної справи у тваринництві, що створюється автоматично з присвоєнням йому реєстрового

		<p>номеру і за допомогою якого здійснюється ідентифікація в Держплемреєстрі;</p> <p>8. документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).</p> <p><i>ПРИМІТКА. При наданні послуги застосовується механізм «залишення без руху», тобто: при виявленні, що заяву та долучені документи, подано з порушенням встановлених законодавством вимог, наявності помилок у заяві чи невідповідної інформації, неповноті пакету документів, суб'єкт надання адміністративної послуги приймає процедурне рішення про залишення «заяви без руху», а заявник повинен у визначений термін усунути виявлені недоліки.</i></p>
4.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт племінної справи у тваринництві звертається до Центру надання адміністративних послуг відповідного територіального органу шляхом вручення документів особисто чи уповноваженою особою, або надсилання їх з використанням послуг та засобів поштового зв'язку (рекомендованим листом).
5.	Платність або безоплатність	Безоплатно.
6.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
7.	Підстави для надання <i>мотивованої</i> відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. відсутність будь-якого з документів, що підтверджують передавання прав власності племінних (генетичних) ресурсів власного виробництва або придбаного для подальшого відтворення;</p> <p>2. відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві;</p> <p>3. відсутність у суб'єкта господарювання племінних (генетичних) ресурсів;</p> <p>4. якщо невідповідності не усунені у визначений термін.</p>
8.	Результат надання послуги	Видача заявнику сертифіката племінних (генетичних) ресурсів або повідомлення про відмову у видачі із зазначенням обґрунтування <i>термінів та порядку оскарження</i>
9.	Спосіб оформлення та отримання результату	Сертифікат племінних (генетичних) ресурсів оформляється у двох примірниках, що мають

	адміністративної послуги	<p>однакову серію та номер, з яких один примірник - для покупця, другий - для власника племінних (генетичних) ресурсів.</p> <p>Сертифікат племінних (генетичних) ресурсів видається: особисто заявнику або уповноваженій особі, чи відправляється поштою (рекомендованим листом).</p> <p><i>Уповноважена особа може отримати результат на основі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нотаріально завіреної довіреності, - за письмовим клопотанням заявника шляхом внесення суб'єктом надання адміністративної послуги відповідного запису до матеріалів справи.
10.	Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	<p>Стаття 13 Закону України «Про племінну справу у тваринництві».</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>Закону України «Про адміністративну процедуру»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Про перелік адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри надання адміністративних послуг» (в редакції розпорядження КМУ від 18 серпня 2021 року № 969), ідентифікатор 01135.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17.11. 2011 № 629 «Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів» (зі змінами від 06.06.2024 № 1759).</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 13.06.2012 року № 358 «Про затвердження Положення про Державний реєстр суб'єктів племінної справи у тваринництві» (зі змінами від 30.04.2024 № 1345).</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 24.11.2016 № 483 «Про</p>

	<p>затвердження типових інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги, яка надається структурними підрозділами з питань агропромислового розвитку облдержадміністрацій» (в редакції наказів Мінагрополітики від 11.08.2023 №1533 та від 03.10.2024 №3795).</p> <p>Положення про департамент агропромислового розвитку Львівської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 10.02.2022 № 91/0/5-22</p>
--	---

**Заступник директора департаменту -
начальник управління розвитку
сільськогосподарського виробництва,
аграрного ринку та продовольства**



Світлана ДОЛИНСЬКА